



STATUTUL ASOCIAȚIEI

„ORGANIZAȚIA DE SERIALIZARE A MEDICAMENTELOR“

- O.S.M. -

A. DEFINIȚII

(1) MEMBRI FONDATORI – Fiecare dintre părțile interesate, ce sunt membri ai OSM sunt îndreptățiți a deține calitatea de membru cu drepturi depline, pe sectoare/diviziuni diferite, fiecare sector deținând un vot, indiferent de numărul asociațiilor industriale sau profesionale înscrise în cadrul acelui sector: (1) companii de cercetare în domeniul farmaceutic, (2) companii de medicamente generice, (3) comercianți cu ridicata de produse farmaceutice, (4) farmacii comunitare și farmacii de spital precum și (5) distribuitori paraleli de produse farmaceutice.

(2) Companii de cercetare în domeniul farmaceutic – Asociații ale Producătorilor, reprezentând sectorul de cercetare farmaceutică.

(3) Companii de medicamente generice – Asociații ale Producătorilor de Medicamente Generice, reprezentând sectorul companiilor farmaceutice generice și biosimilare.

(4) Comercianți cu ridicata de produse farmaceutice – Asociația Distribuitorilor Anglo (cu ridicata) de Produse Farmaceutice, reprezentând sectorul distribuitorilor angro de produse farmaceutice.

(5) Farmacii comunitare și de Spital – Colegiul Farmaciștilor din România.

(6) Distribuitori paraleli de produse farmaceutice – Asociații reprezentând distribuitori paraleli autorizați din România care furnizează ("export") și/sau achiziționează ("import") și reambalează medicamente legitime europene aflate în liberă circulație.

(7) SEE – Spațiul Economic European.

(8) OEVM – Organizația Europeană de Verificare a Medicamentelor este o asociație internațională non-profit înființată pentru implementarea Directivei Europene cu privire la Medicamentele Contrafăcute.

(9) EMVS – Sistemul European de Verificare a Medicamentelor pentru controlul medicamentelor constând în Sistemul Central european, Sistemele Naționale și interfețele sistemelor producătorilor/distribuitorilor paraleli, precum și interfețele Sistemelor Naționale.

(10) Cerințe OEVM ("URS light") – un document intern de înființare a OEVM (conține prevederi cu privire la elemente tehnice, alocarea costurilor și alte principii relevante).

(11) DIRECTIVA EUROPEANĂ CU PRIVIRE LA MEDICAMENTELE CONTRAFĂCUTE - Directiva 2011/62/EU din 8 Iunie 2011 ce modifică Directiva 2001/83/EC cu privire la codul Comunității referitor la medicamentele pentru uz uman, precum și cu privire la prevenirea intrării în lanțul de furnizare a

medicamentelor contrafăcute, JO L 174, 1.7.2011, p.74 și REGULAMENTUL COMISIEI DELEGATE (EU) din 2.10.2015 ce completează Directiva 2001/83/EC Parlamentului și Consiliului European prin prevederea de reguli detaliate pentru elementele de siguranță ce apar pe ambalajele medicamentelor pentru uz uman.

(12) SISTEM CENTRAL EUROPEAN – subsistemul OEVM ce funcționează drept portal pentru transmiterea datelor producătorilor și distribuitorilor paraleli către Sistemele Naționale și care permite regularizarea datelor cu privire la activitățile de reambalare.

(13) EVENIMENT EXCEPȚIONAL – orice circumstanță ce trezește o suspiciune că un anumit produs ar putea fi contrafăcut, că OEVM este atacată sau orice altă problemă ce împiedică funcționarea normală și continuă a OEVM.

(14) DEȚINĂTORII AUTORIZAȚIILOR DE PRODUCȚIE - termen ce include atât producătorii, cât și distribuitorii paraleli angajați în procesul de reambalare, excluzând contractorii și subcontractorii implicați în procesul de producție, dar care nu sunt responsabili de punerea produselor farmaceutice pe piață. Pentru evitarea oricărui dubiu, un producător care angajează contractori sau subcontractori pentru a produce în numele său va fi considerat Deținător al Autorizației de Producție.

(15) DEȚINĂTOR AL AUTORIZAȚIEI DE PUNERE PE PIAȚĂ – compania menționată pe Autorizația de Punere pe Piață pentru orice produs în orice țară în care se aplică Sistemul.

(16) MEDICAMENTE – acele produse ce necesită a deține elemente de siguranță în conformitate cu Directiva privind Medicamentele Contrafăcute și Actele Delegate conexe adoptate ulterior.

(17) SISTEM NAȚIONAL – un sistem în cadrul Organizației Europene de Verificare a Medicamentelor ce servește drept platformă de verificare pentru una dintre țări, prin intermediul căreia farmaciile sau alte părți interesate, cum ar fi distribuitorii angro din țara respectivă, pot verifica autenticitatea unui produs. Acești termeni vor include de asemenea și un sistem echivalent unui Sistem Național, dar operat de către OEVM în numele membrilor din țara respectivă sau un grup de mai multe Sisteme Naționale operate de către respectivii membrii sau de către OEVM în numele acestora.

(18) OSM – Asociația „Organizația de Serializare a Medicamentelor” sau orice denumire este dată entității legale constituite de către coalițiile naționale de membri pentru guvernarea unui sistem de verificare național sau regional.

(19) Statut – prezentul Statut al Asociației OSM.

B. DATELE DE IDENTIFICARE ALE MEMBRILOR FONDATORI AI ASOCIAȚIEI

MEMBRII FONDATORI sunt :

1. Asociația Română a Producătorilor Internaționali de Medicamente (ARPIM), cu sediul în mun. București, sectorul 3, Str. Clucerul Udricani nr.18, etaj 2, persoană juridică română constituită în baza Sentinței Civile nr. 11 din data de 18.09.1996 pronunțată de Curtea de Apel București – Secția a IV-a Civilă, înregistrată în prezent în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei sector 3 București, CUI 8979223, reprezentată legal prin Dan Nicolae ZAHARESCU,

2. Asociația Producătorilor de Medicamente Generice din România (APMGR), cu sediul în mun. București Clădirea World Trade Center (WTC) intrarea F, et.1, biroul 1.27, sector 1 București, înregistrată sub nr 11/02.03.2009, CUI 25332544, reprezentată legal Viorica – Daniela PREDUNĂ,

3. Asociația Distribuitorilor Europeni de Medicamente (ADEM), cu sediul în mun. București, B-dul Theodor Pallady nr. 287, lot 17, activ C1, Obiectiv 50, parter, biroul nr. 5, sectorul 3, înființată prin Încheierea din 15.01.2014 din Dosarul nr. 48896/299/2013 a Judecătoriei sectorului 1 București, înregistrată în registrul național sub nr. 141/ A/2014, CUI 32774646, reprezentată legal prin Coralia KREYER,

4. Asociația Distribuitorilor și Retailerilor Farmaceutici din România (ADRFR), cu sediul în mun. București, sectorul 1, str. Tipografilor nr. 11-13, Complex S Park, clădirea B3, parter, înregistrată sub nr. 27/2003/PJ, CUI 15348381, reprezentată legal prin Gheorghe-Virgil DINULESCU,

5. Colegiul Farmaciștilor din România (CFR), cu sediul în mun. București, str. Viitorului nr. 4, sectorul 2, CIF 12131808, reprezentată legal prin Răzvan PRISADA,

de comun acord am decis constituirea în mod legal a ASOCIAȚIEI „ORGANIZAȚIA DE SERIALIZARE A MEDICAMENTELOR” denumită în continuare Asociația și/sau OSM.

Asociația își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile O.G nr.26/2000, a prevederilor Actului Constitutiv și ale prezentului Statut, cu aplicarea normelor speciale în domeniu.

CAPITOLUL I. DENUMIRE – SEDIU SOCIAL – SCOP – DURATĂ - PATROMONIU

Articolul 1. Denumire

- (1) Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA „ORGANIZAȚIA DE SERIALIZARE A MEDICAMENTELOR” (prescurtat OSM), așa cum rezultă din cererea de rezervare de denumire nr.33935/13.04.2017, depusă la Ministerul Justiției, completată cu acordul nr.3317/10.04.2017 emis de Ministerul Sănătății – cabinetul Ministrului.
- (2) Această denumire va fi menționată în toate înscrisurile, documentele și actele care se vor întocmi pentru desfășurarea activității.
- (3) Asociația este persoană juridică română care acționează în nume propriu și pe cont propriu, atât în țară, cât și în străinătate.
- (4) Asociația se bazează pe inițiativa particulară și acționează pe plan organizatoric și administrativ în spiritul legislației române în vigoare, în scopul realizării obiectului său de activitate.
- (5) Asociația este o organizație non-guvernamentală, autonomă, independentă, apolitică și non-profit, înființată pentru implementarea Directivei Europene nr. 2011/62/EU din 8 Iunie 2011 cu privire la medicamentele contrafăcute și a Regulamentelor Delegate ale acesteia.
- (6) Asociația își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile O.G. nr.26/2000, cu prevederile Actului Constitutiv și ale prezentului Statut.
- (7) Asociația poate colabora, se poate asocia sau afilia, cu avizul Consiliului Director, la federații sau uniuni similare înființate legal, în țară sau străinătate.

Articolul 2. Sediul Social

- (1) Sediul social al asociației este stabilit în mun. București, sectorul 1, Calea Floreasca nr.169, etaj 2.
- (2) Prin hotărârea Consiliului Director, sediul poate fi mutat la altă adresă din țară.
- (3) Asociația poate deschide birouri de reprezentare în alte localități din România sau străinătate, cu respectarea prevederilor legale.
- (4) Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților, Asociația își poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică. Acestea vor desfășura activitățile date în competența lor de către Asociație.

Articolul 3. Scop și obiective ale OSM

- (1) Scopul și obiectivele OSM sunt următoarele :
 - a) de a se înființa, de a se administra și de a-și desfășura activitatea în conformitate cu Cerințele OEVM ;
 - b) de a coopera cu persoanele interesate în implementarea Directivei EU cu privire la Medicamentele Contrafăcute și Regulamentelor Delegate ale acesteia ;
 - c) Scopul și obiectivele asociației vor fi îndeplinite, fără limitare, inclusiv prin:
 - (i) Alegerea și contractarea unuia sau mai multor furnizori IT, cu o bună reputație și capacitatea tehnică necesară, pentru crearea Sistemului Național de Verificare a Medicamentelor - SNVM;
 - (ii) Aderarea la standardele tehnice create de către OEVM pentru a asigura calitatea generală;
 - (iii) Implementarea de specificații definite și proceduri standard de operare pentru:

(iv) Activitatea curentă a SNVM;

(v) Identificarea și gestionarea Evenimentelor Excepționale specifice Sistemului Național sau generate de Sistemul Național, în conformitate cu principiile stabilite prin Cerințele OSM.

(vi) Definirea termenilor și condițiilor care guvernează accesul la SNVM, care vor fi obiective și transparente.

(vii) Gestionarea interfețelor IT, contractuale și umane dintre SNVM și utilizator;

(viii) Gestionarea Sistemului Național în numele persoanelor interesate la nivel național;

(ix) Furnizarea de rapoarte de activitate periodice către membri cu privire la aspecte precum funcționarea și performanțele SNVM și generarea de rapoarte statistice în scopul sprijinirii comunicărilor cu privire la funcționarea SNVM;

(x) Facturarea și colectarea cotizațiilor de membru și a oricăror alte obligații financiare;

(xi) Încheierea și administrarea contractelor cu utilizatorii și a înțelegerilor cu privire la prețuri și plăți;

(xii) Menținerea legăturii cu autoritățile competente la nivel național cu acces și drepturi de control cu privire la: implementarea practică a SNVM pentru facilitarea retragerii produselor de pe piață; alte aspecte în conformitate cu Directiva EU privind Medicamentele Contrafăcute.

(2) Aceste scopuri și obiective se vor realiza prin luarea unor hotărâri comune, prin organizarea unor acțiuni, schimburi de opinii și, după caz, prin publicarea unor articole în revistele de specialitate interne și din străinătate.

(3) Asociația poate desfășura toate activitățile care servesc, direct sau indirect, la atingerea scopului, incluzând, dar fără a se limita la: achiziția, vânzarea, închirierea, posesia tuturor bunurilor imobile și instalațiilor, constituirea unei ipoteci asupra acestor bunuri, contractarea de împrumuturi, angajarea de personal, angajarea în proceduri judiciare și angajarea de contractori, după cum va fi necesar.

Articolul 4. Durată

(1) Asociația a fost înființată pentru o durată nedeterminată.

Articolul 5. Patrimoniul

(1) La data constituirii, patrimoniul Asociației este de 20.000 lei, în numerar, depus în mod egal de fiecare dintre membrii fondatori, subscris și vărsat.

(2) În contul patrimoniului, Asociația poate primi donații sau contribuții de la persoane juridice sau fizice. Asociația poate fi finanțată și din alte surse cu activitate organizată în conformitate cu O.G 26/2000, conform deciziei Consiliului Director sau Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor, precum și din fondurile altor organizații naționale sau internaționale, programele Uniunii Europene sau alte instituții internaționale publice sau private.

(3) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele OSM și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

CAPITOLUL II. MEMBRII

Articolul 6. Tipuri de membri

- (1) Asociația este compusă din următoarele tipuri de membri :
 - (a) Membri cu Puteri Depline ;
 - (b) Membri cu statut special conform Directivei ;
 - (c) Membri Afiliați fără drept de vot.
- (2) Membrii cu Puteri Depline sunt membrii fondatori. Drepturile și obligațiile Membrilor cu Puteri Depline vor fi prevăzute în prezentul Statut.
- (3) Membrii Afiliați sunt persoanele acceptate sub această calitate.
- (4) Acceptarea unui Membru Afiliat este supusă procedurii prevăzute la Articolul 8 și este limitată la:
 - (a) Persoane juridice interesate ce reprezintă utilizatori sau potențiali utilizatori ai SNVM pentru scopuri de autentificare ;
 - (b) Asociații din orice sector de utilizatori care s-au calificat, dar au ales să nu accepte calitatea de Membru cu Puteri Depline ;
 - (c) Producători individuali și deținători de autorizații de punere pe piață ;
 - (d) Distribuitori angro și persoane autorizate să elibereze medicamente către public.
- (5) Cu excepția prevederilor din prezentul Statut, drepturile și obligațiile Membrilor Afiliați vor fi stabilite de către Adunarea Generală sau Consiliul Director, conform prevederilor de mai jos.
- (6) Aceste drepturi și obligații pot diferi în funcție de categoria din care face parte Membrul Afiliat.
- (7) Membrii nu poartă nicio răspundere personală pentru angajamentele Asociației.

Articolul 7. Drepturile și Obligațiile Asociațiilor

A. Membrii cu Puteri Depline au următoarele drepturi și obligații :

(1) DREPTURI

- (a) Dreptul de a participa și de a vota la ședințele Adunării Generale în conformitate cu prezentul Statut, fiecare Membru cu puteri depline are dreptul la un vot;
- (b) Dreptul de a fi aleși, prin reprezentanții lor, în organele de conducere ;
- (c) Dreptul de a participa la grupurile și echipele de lucru ce se vor constitui în vederea ducerii la îndeplinire a obiectivelor Asociației;

(d) Dreptul de a solicita un audit independent al securității și performanței SNVM, cu condiția ca aceste audituri să fie efectuate la intervale rezonabile de timp și pe cheltuiala membrului care a solicitat efectuarea acestuia;

(e) Dreptul de control asupra activității Asociației. Consiliul Director va prezenta rapoarte anuale referitoare la modul în care se desfășoară activitățile Asociației și modul de gestionare a patrimoniului acesteia;

(f) Dreptul de acces la informațiile care privesc activitatea Asociației ;

(g) Orice alt drept ce va fi decis de către Adunarea Generală sau Consiliul Director, în conformitate cu legile și regulamentele aplicabile.

(2) OBLIGAȚII

(a) Obligația de a plăti o cotizație anuală de membru cu puteri depline, precum și orice altă contribuție prevăzută la Articolul 10;

(b) Obligația de a respecta prevederile prezentului Statut și de a acționa pentru îndeplinirea scopului Asociației ;

(c) Să aducă la cunoștința conducerii și membrilor asociației problemele de interes pentru realizarea scopului Asociației ;

(d) Orice altă obligație ce va fi decisă de către Adunarea Generală sau Consiliul Director în conformitate cu legile și regulamentele aplicabile.

B. Membrii Afiliați au următoarele drepturi și obligații:

(3) DREPTURI

(a) Dreptul de a fi notificați cu privire la toate ședințele Adunării Generale și dreptul de a participa la aceste ședințe numai în calitate de observatori ;

(b) Dreptul de a fi consultați cu privire la activitățile ORVM ce vor fi stabilite din când în când de către Adunarea Generală ;

(c) Orice alt drept ce va fi decis de către Adunarea Generală sau Consiliul Director, în conformitate cu legile și regulamentele aplicabile.

(4) OBLIGAȚII

(a) Obligația de a plăti o cotizație anuală de membru afiliat, ce va fi stabilită conform articolului 10 de mai jos;

(b) Obligația de a acționa în conformitate cu prezentul Statut;

(c) Orice altă obligație ce va fi decisă de către Adunarea Generală sau Consiliul Director în conformitate cu legile și regulamentele aplicabile.

C. Membrii cu statut special au următoarele drepturi :

(a) Dreptul să participe cu statut de observator la ședințele Consiliului Director.

(b) Dreptul să participe cu statut de observator la sedințele Adunării Generale, unde au drept de vot cu caracter consultativ.

(c) Membrii cu statut special nu datorează cotizație către asociație.

Articolul 8. Admiterea membrilor

- (1) Calitatea de membru în cadrul Asociației se poate dobândi pe baza consimțământului de aderare exprimat prin cerere de înscriere adresată Consiliului Director.
- (2) Candiții la aderare pot fi admiși de către Adunarea Generală, la recomandarea Consiliului Director, după ce acest organ de conducere va considera, pe baza cererii scrise a candiților, că sunt eligibili în conformitate cu Articolul 6 și că vor accepta și adera la Statutul OSM și la orice regulamente interne care vor fi adoptate.
- (3) Cel interesat are dreptul să-și susțină personal cererea, în fața Adunării Generale.
- (4) Cererea de aderare este soluționată de Adunarea Generală, potrivit convingerii acesteia.
- (5) Niciuna dintre prevederile prezentului Statut nu va fi interpretată în sensul acordării unei terțe părți de drepturi în beneficiul unui candidat.
- (6) Membrii Asociației vor fi reprezentați, pe bază de împuternicire scrisă, de către reprezentanții legali sau convenționali ai acestora (director general, administrator, membru al consiliului de administrație, președinte al consiliului de administrație, membru al directoratului, președinte al directoratului, director general adjunct), iar societățile străine care acționează în România vor fi reprezentate de reprezentanții lor legali sau convenționali din România.
- (7) Dreptul de reprezentare poate fi acordat de fiecare membru în parte, pe baza de împuternicire scrisă, și altor persoane din conducerea societății respective.
- (8) Lista împuterniciților fiecărui membru se comunică Consiliului Director în fiecare an, până cel târziu la data de 31 Ianuarie și va putea fi modificată doar în situații justificate și cu înștiințarea Consiliului Director. În cazul necomunicării listei anuale a împuterniciților, lista comunicată în anul anterior rămâne valabilă.
- (9) La înscriere, fiecare membru va plăti o taxă de înscriere, a cărei cuantum se va stabili de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director.

Articolul 9. Renunțare – Suspendare – Excludere – Procedura de retragere a drepturilor membrilor

- (1) Oricare dintre membri are dreptul de a solicita încetarea calitatii de membru, începând cu finalul fiecărui an fiscal, cu notificarea Consiliului Director cu cel puțin 6 luni înainte.
- (2) În caz de dizolvare forțată sau voluntară, insolvență, faliment, încetare a activității sau alte evenimente similare, calitatea de membru va fi pierdută prin notificarea adresată membrului respectiv de către Președintele Consiliului Director.
- (3) Încălcarea oricăror termeni sau condiții din prezentul Statut sau din regulamentele interne, dacă este cazul, poate conduce la pierderea calității de membru al asociației. În această situație, un membru

poate fi exclus oricând prin decizie a Adunării Generale, cu votul a două treimi din Membrii cu Puteri Depline prezenți sau reprezentați.

- (4) Excluderea membrului trebuie menționată în ordinea de zi a ședinței respective, iar membrului în cauză i se va da posibilitatea să prezinte punctul sau de vedere înainte de vot. Orice decizie de excludere are efect imediat, cu excepția cazului în care Adunarea Generală a decis altfel.
- (5) În cazul în care membrul exclus înregistrează cotizații restante către Asociație sau orice alte sume restante, acesta rămâne responsabil să achite cotizațiile restante și după excluderea din Asociație.
- (6) În cazul în care un Membru cu Puteri Depline, după ce a fost acceptat, nu mai îndeplinește criteriile prevăzute la Articolul 6, așa cum a fost determinat prin decizia Adunării Generale, acesta va fi îndreptățit să păstreze drepturile conferite membrilor cu puteri depline pentru o perioadă de încă 1 an de la data deciziei Adunării Generale menționată mai sus.
- (7) Dacă criteriile nu vor fi îndeplinite la finalul anului suplimentar, calitatea lor de Membru cu Puteri Depline va înceta, cu excepția cazului în care sectorul respectiv nu va fi reprezentat de către un alt Membru cu Puteri Depline și sub rezerva hotărârii Adunării Generale, la libera sa alegere.
- (8) Pe perioada termenului de un an menționată mai sus, membrul în cauză are obligația de a plăti cotizația anuală.
- (9) Membrii care au renunțat la calitatea de membru al Asociației sau care au fost excluși, precum și succesorii lor legali, nu mai au nici un drept cu privire la bunurile asociației și nu pot, în nicio situație, să solicite vreo rambursare de nicio natură.
- (10) Față de prevederile de la Articolul 8, alineatul (9) de mai sus, de la data la care devine membru afiliat, acestuia i se aplică regimul cotizației anuale în vigoare la acel moment. Neplata cotizației anuale până la data-limită de 30 zile stabilită prin documentul de plată, duce la obligația de plată a penalităților sub forma dobânzii legale penalizatoare în vigoare la acel moment, calculate până la data pierderii calității de membru afiliat.
- (11) După expirarea termenului-limită de plată a cotizației, OSM va comunica celui în culpă o Somație de întârziere, care va solicita explicații ale acestei întârzieri și plata în maximum 30 de zile a cotizației datorate.
- (12) Dacă după 45 de zile de la primirea Somației de întârziere de către membrul afiliat vizat, acesta nu se va conforma și nu va achita integral suma datorată și penalitățile acumulate, se va proceda la radierea sa ca membru afiliat al OSM, OSM fiind îndreptățită să ia măsurile necesare pentru a bloca membrului afiliat orice drepturi legate de Sistemul Național de Verificare al Medicamentelor și de a informa instituțiile de stat abilitate din România și OEVM asupra tuturor acestor demersuri întreprinse și asupra membrului afiliat care a făcut obiectul acestora, pentru a aplica și fiecare dintre acestea, la rândul lor, măsurile ce se impun.

Articolul 10. Cotizațiile membrilor

- (1) Sub rezerva calificării conform paragrafului următor, fiecare Membru cu Puteri Depline reprezentând câte un sector va plăti o cotizație anuală fixă așa cum va fi stabilită de către Adunarea Generală la recomandarea Consiliului Director, pentru a contribui la costurile cu organizarea și conducerea OSM.
- (2) Adunarea Generală va stabili cotizația anuală pentru Membrii Afiliați, la recomandarea Consiliului Director.
- (3) Orice plată va fi efectuată în termen de maximum 60 de zile de la solicitarea de plată. Încălcarea obligației de plată integrală a cotizației anuale la termen va atrage suspendarea drepturilor de vot a Membrilor cu Puteri Depline, până când cotizația va fi achitată integral.

CAPITOLUL III. ȘEDINȚA ADUNĂRII GENERALE

Articolul 11. Componentă – Puteri

- (1) Adunarea Generală este compusă din toți Membrii cu Puteri Depline.
- (2) Membrii Afiliați și reprezentanții autorităților competente naționale pot participa la ședințele Adunării Generale, în calitate de observatori.
- (3) Consiliul Director poate invita și accepta și alți observatori externi la ședințele Adunării Generale.
- (4) Adunarea Generală are puteri depline de a stabili politicile generale, obiectivele, procedurile, metodele și acțiunile necesare pentru atingerea scopului ORVM.
- (5) Adunarea Generală va determina ce decizii pot fi delegate Consiliului Director, cu excepția celor ce sunt supuse dreptului de veto conform Articolului 14 (c).
- (6) Adunarea Generală va revizui anual, ca punct de pe ordinea de zi, pe baza raportului Consiliului Director, compatibilitatea cu structura OEVM și resursele disponibile pentru atingerea obiectivelor.
- (7) Hotărârile Adunării Generale vor include:
 - (a) stabilirea strategiei și obiectivelor generale ale Asociației ;
 - (b) formularea politicilor și direcțiilor de acțiune pentru îndeplinirea obiectivului Asociației ;
 - (c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli precum și bilanțul contabil ;
 - (d) aprobarea rapoartelor de activitate ale Consiliului Director ;
 - (e) aprobarea bugetului anual (inclusiv cotizațiile anuale ale membrilor) și conturile anuale ;
 - (f) modificarea Statutului și a Actului Constitutiv ;
 - (g) desemnarea și revocarea Președintelui, Vicepreședintelui, Trezorerului, Cenzorului, Directorului Executiv și, după caz, a Directorului General, la propunerea Consiliului Director, precum și stabilirea sarcinilor acestora ;
 - (h) hotărăște asupra înființării de sucursale și filiale ;
 - (i) admiterea de membri noi și retragerea calitatii de membru pentru motivele și în conformitate cu procedura prevăzută la articolele 6, 8 și 9 ;
 - (j) stabilirea termenului și modalităților de dizolvare și lichidare a OSM, în condițiile legii și, totodată, stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare ;
 - (k) hotărâri cu privire la înființarea de societăți comerciale;
 - (l) hotărâri cu privire la înființarea de comitete și comisii, stabilește atribuțiile, prerogativele și modul de funcționare al acestora, alege și revocă membrii acestora și le stabilește durata mandatului;
 - (m) analizează contestațiile formulate de persoanele îndreptățite (membrii cu puteri depline) împotriva rezoluțiilor/hotărârilor/deciziilor adoptate de comitetele și comisiile menționate mai sus;
 - (n) adoptă, modifică și decide încetarea efectelor oricăror coduri de conduită, regulamente și alte acte interne, obligatorii pentru toți membrii prezenți și viitori ai Asociației, cu posibilitatea delegării oricăror din aceste atribuții către Consiliul Director prin hotărârea Adunării Generale;
 - (o) decide aplicarea sancțiunii suspendării temporare a calității de membru al Asociației în cazul încălcării codurilor de conduită/regulamentelor/altor acte interne cu caracter obligatoriu adoptate;
 - (p) decide în orice materie, domeniu care privește funcționarea Asociației și decide orice alte măsuri, în limitele legii, pentru funcționarea Asociației în vederea atingerii scopului său.

Articolul 12. Ședințe – Convocare

- (1) Adunarea Generală se va întruni în ședințe ordinare odată pe an.

- (2) Adunări Generale Extraordinare pot fi convocate la cererea Membrilor cu Puteri Depline reprezentând cel puțin două treimi din sectoarele cu drept de vot.
- (3) Ca o alternativă la Adunările Generale Extraordinare, Membrii cu Puteri Depline pot adopta, cu unanimitate, rezoluții scrise conform Articolului 14 (b).
- (4) Convocarea sesiunilor Adunării Generale se face de către Consiliul Director, la inițiativa acestuia sau la propunerea în scris a cel puțin 1/3 (o treime) din Membrii cu Puteri Depline.
- (5) Ședințele se vor ține la sediul social al asociației sau în orice altă locație indicată în convocare.
- (6) Ședințele vor fi prezidate de Președintele Consiliului Director sau, în absența acestuia, de Vicepreședinte, sau, în absența acestuia, de membrul cel mai vechi în funcție care este prezent.
- (7) Convocarea va conține ordinea de zi, data, ora și locul întâlnirii.
- (8) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, e-mail, fax sau orice alt mijloc de comunicare scrisă care asigură ajungerea textului la destinatar, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de ședință, cu excepția cazurilor urgente ce vor fi stabilite în scris de către Președinte, situație în care termenul de convocare va fi redus la 3 (trei) zile.
- (9) A doua convocare a Adunării Generale va fi făcută la un interval de 7 (șapte) zile de la data primei convocări.
- (10) Dacă toți Membrii cu Puteri Depline sunt prezenți sau reprezentanți la ședință, ședința Adunării Generale va fi considerată legal întrunită și nu va mai fi necesară dovada convocării.

Articolul 13. Drept de vot – Reprezentare

- (1) Fiecare Membru cu Puteri Depline are dreptul la un vot în Adunarea Generală. În situația în care votul nu se exercită direct de reprezentantul desemnat al membrului, acesta are dreptul de a acorda un mandat special de reprezentare unei alte persoane, care va fi depus în formă scrisă cel mai târziu înainte de începerea ședinței respective.

Articolul 14. Deliberări

- (1) Adunarea Generală poate decide în mod valabil numai cu privire la : (i) aspecte incluse pe ordinea de zi, sau (ii) aspecte ce nu sunt incluse pe ordinea de zi, cu condiția ca toți Membrii cu Puteri Depline să fie prezenți și să voteze în unanimitate cu privire la acea problemă. În acest sens, unanimitatea presupune ca nici un Membru cu Puteri Depline să nu se opună.

a) Cvorum

- (2) Adunarea Generală poate delibera și lua decizii în mod valabil dacă o majoritate de două treimi din Membrii cu Puteri Depline este prezentă sau reprezentată prin împuternicire scrisă pentru acea ședință.

b) Majorități

- (3) Hotărârile Adunării Generale vor fi adoptate cu cel puțin două treimi din voturile Membrilor cu Puteri Depline, cu excepția cazului în care se prevede altfel sau cu excepția cazului în care oricare dintre Membrii cu Puteri Depline își exercită dreptul de veto în situațiile menționate mai jos.

- (4) Membrii cu Puteri Depline pot adopta cu unanimitate rezoluții scrise cu privire la toate aspectele ce sunt incluse în puterile Adunării Generale. Rezoluțiile adoptate conform acestei proceduri vor fi comunicate către fiecare Membru Afiliat în termen de 10 zile lucrătoare de la data adoptării acestora.

c) Drept de veto

(5) Fiecare Membru cu Puteri Depline va avea următoarele drepturi de veto cu privire la adoptarea deciziilor Adunării Generale, după consultare și dezbateri, cu condiția ca exercitarea acestor drepturi să conducă la un rezultat conform cu legile aplicabile :

- (a) Modificări ale înțelegerilor contractuale cu furnizorii de servicii IT care încalcă Cerințele OEVM (fără a aduce atingere prevederilor Directivei sau Actelor Delegate), inclusiv modificări ale principiilor cu privire la accesul la date și management ;
- (b) Modificări ale principiilor agreeate cu privire la modelul de alocare a costurilor anuale ce servește drept ghid pentru facturarea Deținătorilor de Autorizații de Producție și/sau Punere pe Piață, pentru utilizarea Sistemului, așa cum este prevăzut în Cerințele OEVM ;
- (c) Majorarea cotizațiilor membrilor OSM cu mai mult de 15% față de anul anterior.

Articolul 15. Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale

- (1) Rezoluțiile ședinței Adunării Generale trebuie înregistrate într-un proces-verbal.
- (2) Procesul-verbal se va semna de către Președinte și secretarul de ședință și va fi aprobat în mod oficial la următoarea ședință a Adunării Generale.
- (3) Procesul-verbal – cu excepția celui care trebuie semnat în formă autentică în fața notarului – și anexele acestuia sunt păstrate într-un registru special la sediul social al asociației, în original, sau în formă electronică securizată cu garantarea durabilității, lizibilității, integrității și reproducerii.
- (4) Membrii pot consulta procesul-verbal la sediul social sau pot primi o copie.
- (5) Cu excepția cazului în care legea sau Consiliul Director prevede altfel, copii sau extrase de pe procesul-verbal pot fi semnate de către Președintele Consiliului Director sau de către Vicepreședinte.

CAPITOLUL IV. CONDUCERE

Articolul 16. Consiliul Director

- (1) Fiecare Membru cu Puteri Depline va numi un reprezentant în Consiliul Director.
- (2) Mandatul membrilor Consiliului Director este de doi ani.
- (3) Mandatul se poate reînnoi în pentru perioade succesive de câte doi ani și nu este remunerat. Dacă o entitate legală este numită în funcția de Director, aceasta trebuie să desemneze un reprezentant, persoană fizică, care va exercita mandatul de Director al OSM.
- (4) Directorii, prin prisma funcției acestora, nu dobândesc nicio obligație personală și nu sunt responsabili decât față de asociație pentru îndeplinirea mandatului. Directorii au atribuția de a administra interesele comune ale membrilor.

Articolul 17. Încetarea mandatului – Post vacant

- (1) Mandatul de Reprezentant în Consiliul Director încetează prin:
 - (a) Demisie voluntară, cu un preaviz de treizeci de zile adresat Consiliului Director ;

- (b) Expirarea duratei mandatului ;
 - (c) Deces ;
 - (d) Încetarea relației contractuale sau de muncă dintre Reprezentant și Membrul cu Puteri Depline ;
 - (e) Revocare înainte de expirarea mandatului, de către Adunarea Generală care l-a desemnat ;
- (2) Dacă mandatul unui reprezentant devine vacant, Membrul cu Puteri Depline respectiv are obligația de a-l înlocui în maxim 60 de zile.
- (3) Noul reprezentant desemnat va continua mandatul Directorului anterior, pe durata rămasă din mandatul acestuia din urmă.

Articolul 18. Puterile Consiliului Director – Delegare – Conducerea curentă a asociației

- (1) Consiliul Director se va asigura că OSM funcționează în conformitate cu legile aplicabile și Statutele în vigoare.
- (2) Consiliul Director este compus dintr-un număr impar de membri, dintre care se alege un Președinte și un Vice-Președinte.
- (3) La momentul înființării Asociației membri Consiliului Director sunt :
 - (a) un Președinte ;
 - (b) un Vicepreședinte ;
 - (c) trei Membri.
- (4) Consiliul Director va avea puteri depline, cu excepția acelor rezervate Adunării Generale, de a implementa politicile generale, obiectivele, procedurile, metodele și acțiunile OSM, ce vor include următoarele:
 - (a) Să se asigure că sunt păstrate procese verbale de la toate ședințele Consiliului Director și să comunice, la cerere, deciziile către toți membrii ;
 - (b) Să pregătească bugetul și să ia toate măsurile necesare pentru a asigura managementul financiar adecvat al OSM ;
 - (c) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
 - (d) Pregătește și convoacă sesiunile ordinare și extraordinare ale Adunării Generale și se îngrijește de buna lor desfășurare ;
 - (e) Întocmește proiectul planului anual de activitate ;
 - (f) Să facă recomandări Adunării Generale cu privire la cotizațiile percepute membrilor afiliati OSM pentru utilizarea Sistemului Central European de către Sistemele Naționale ;
 - (g) Să facă recomandări Adunării Generale cu privire la alocarea cotizațiilor percepute Deținătorilor de Autorizații de Producție și/sau de Punere pe Piață pentru utilizarea Sistemelor Naționale. Pentru evitarea oricărui dubiu, în situația în care Deținătorul Autorizației de Producție și Deținătorul Autorizației de Punere pe Piață nu sunt una și aceeași persoană juridică, entitatea care este responsabilă cu punerea produsului pe piață va fi responsabilă pentru plata serviciilor către OSM ;
 - (h) Să delege, în scris și pe propria răspundere, conducerea de zi cu zi a Organizației către un Director ("Director Executiv"), sau către o terță persoană care nu are calitatea de Director ("Director General"), cu aprobarea Adunării Generale de a desemna o astfel de persoană ;

- (i) Să delege, în scris și pe propria răspundere, parte din puterile sale către unul sau mai mulți Directori ai OSM sau să externalizeze servicii bine definite către terțe persoane ;
 - (j) Să propună, după cum va considera necesar, regulamente interne compatibile cu Statutul, specificând prevederile Statutului și stabilind modalități practice pentru a asigura buna funcționare și finanțare a OSM ;
 - (k) Să supravegheze implementarea și să monitorizeze în mod continuu problemele de performanță ale SNVM, gestionarea incidentelor, modificări operaționale, gestionarea configurației și securitatea accesului la date și să raporteze cu privire la fiecare dintre aceste aspecte Adunării Generale. Aceste sarcini vor fi executate în cooperare cu OEVM, după caz, în situația în care SNVM a decis să supună aceste aspecte tehnice verificării de către OEVM ;
 - (l) Să propună politici Adunării Generale cu privire la implementarea și dezvoltarea SNVM ;
 - (m) Să efectueze recomandări scrise și temeinic motivate Adunării Generale cu privire la admiterea de noi membri și încetarea calității de membru în cazurile pe care le consideră necesare ;
 - (n) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației ;
 - (o) Hotărăște cu privire la mutarea sediului Asociației ;
 - (p) Reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu instanțele judecătorești și cu alte organizații ;
 - (q) Facilitează participarea la reuniuni, simpozioane, conferințe, congrese și alte forme de manifestări naționale și internaționale axate pe probleme teoretice și practice referitoare la producția, promovarea și distribuția de medicamente ;
 - (r) Hotărăște în orice alte probleme de conducere legate de buna desfășurare a activității Asociației ;
 - (s) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de către Adunarea Generală ;
 - (t) Consiliul Director are puterea de a înființa și de a dizolva orice comisii și de a determina compunerea, remunerația și metoda de lucru a acestora.
- (5) Documentele cu privire la numirea și sau revocarea/demisia Directorilor și, după caz, a persoanelor autorizate să reprezinte asociația sunt înregistrate și publicate în conformitate cu prevederile legale aplicabile, în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei unde OSM își are sediul social.

Articolul 19. Ședințele Consiliului Director

- (1) OSM va fi condusă de un Consiliu Director care se va întruni cel puțin de trei ori pe an.
- (2) Consiliul Director se întrunește în ședință extraordinară, dacă cel puțin doi dintre membri solicită o astfel de întâlnire.
- (3) Convocarea va cuprinde ordinea de zi, data, ora și locul întâlnirii. Convocarea se trimite prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, e-mail, fax sau orice alt mijloc de comunicare scrisă care asigură ajungerea textului la destinatar, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data ședinței, cu excepția cazurilor urgente, care trebuie motivate, când perioada de convocare se reduce 3 (trei) zile. Ședințele se țin la sediul social al OSM sau în orice alt loc indicat în convocare.
- (4) Dacă toți Reprezentanții sunt prezenți sau reprezentați la ședință, ședința Consiliului Director va fi considerată legal întrunită și nu mai este necesară dovada convocării membrilor.

Articolul 20. Deliberările Consiliului Director

- (1) Consiliul Director deliberază în mod valabil, în prezența a 2/3 (doua treimi) din numărul membrilor săi - sectoarelor reprezentate, și adoptă hotărâri cu (i) majoritate simplă, în cazul în care cvorumul

este integral întrunit în cadrul ședinței Consiliului Director; sau (ii) majoritate absolută, în cazul în care este întrunit numai cvorumul minim (2/3) în cadrul ședinței Consiliului Director.

- (2) Următoarele acțiuni sunt supuse aprobării unanime, atâta timp cât sunt 2/3 din Membrii cu Puteri Depline sau aprobării a două treimi din Directori în cazul în care Membrii cu Puteri Depline reprezintă cel puțin trei sectoare, pentru:
 - (a) Aprobarea de cheltuieli ce depășesc suma de 10.000 € (cu excepția plăților datorate întreținerii, salariilor și actualizării SNVM);
 - (b) Modificarea termenilor contractului încheiat cu furnizorul IT;
 - (c) Numirea și revocarea Președintelui, Vicepreședintelui și/ sau a Cenzorului, dacă este cazul.
- (3) Toate celelalte decizii se iau cu majoritatea simplă a Directorilor prezenți sau reprezentați în mod valabil la ședința Consiliului Director.
- (4) Neexercitarea dreptului de vot este considerată abținere.
- (5) Ședința Consiliului Director poate fi ținută prin teleconferință sau videoconferință, cu condiția ca rezoluțiile adoptate la aceste conferințe sau videoconferințe să fie ulterior transcrise în procese-verbale care se comunică fiecărui Reprezentant pentru a fi îndeplinite, dacă este cazul.

Articolul 21. Procesul verbal al ședinței Comitetului Director

- (1) Toate rezoluțiile Consiliului Director trebuie înregistrate în procese-verbale.
- (2) Procesele Verbale se semnează de către Președinte și doi Membri și sunt aprobate oficial la următoarea ședință.
- (3) Procesul-verbal și anexele acestuia sunt păstrate într-un registru special la sediul social al Asociației, în original sau în formă electronică securizată cu garantarea durabilității, lizibilității, integrității și reproducerii.
- (4) Extrase de pe procesul-verbal pot fi comunicate către terțe persoane care justifică un interes. Cu excepția cazului în care legea sau Consiliul Director prevede altfel, copii sau extrase de pe procesul-verbal trebuie semnate de către Președintele Consiliului Director sau de către Vicepreședinte.

Articolul 22. Regulamente interne

- (1) Adunarea Generală poate elabora regulamente interne în conformitate cu prezentul Statut, ce prevăd modalități de a asigura buna funcționare și finanțare a asociației.
- (2) Modificarea acestor regulamente interne este o prerogativă exclusivă a Adunării Generale, care va decide în acest sens la propunerea Consiliului Director.
- (3) Regulamentele interne vor prevedea în sarcina Consiliului Director stabilirea unui buget anual.
- (4) În fiecare an Consiliul Director va reevalua regulamentele interne aplicabile și va efectua modificările pe care le va considera necesare sau utile.

Articolul 23. Reprezentanții

- (1) OSM va fi reprezentată de către Președinte, Vicepreședinte sau, în cazuri particulare, de Cenzor.
- (2) Se pot numi suplimentar un Director Executiv și un Director General.
- (3) Președintele și Vicepreședintele se vor asigura că Consiliul Director își îndeplinește în mod corespunzător sarcinile de elaborare și implementare a strategiei Asociației.
- (4) Aceștia vor prezida ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale și vor îndeplini politicile și instrucțiunile acestor organe de conducere.

- (5) Principalele atribuții ale Președintelui, iar în lipsa acestuia a Vicepreședintelui, includ :
 - (a) Să convoace toate ședințele Adunării Generale și Consiliului Director;
 - (b) Să execute politicile decise de către Consiliul Director și să propună planuri corespunzătoare Consiliului Director, precum și să gestioneze executarea acestora;
 - (c) Să stabilească și să mențină comunicarea corespunzătoare cu toți membrii;
 - (d) Să coopereze cu reprezentanții OSM pentru a asigura funcționarea și gestionarea sistemului informatic;
 - (e) Să asigure comunicarea corespunzătoare cu utilizatorii SNVM;
 - (f) Să reprezinte OSM și membrii acesteia în fața terților, inclusiv autorități guvernamentale.
- (6) Directorul Executiv sau Directorul General, după caz, va fi responsabil de conducerea de zi cu zi a OSM.
- (7) Aceasta include :
 - (i) toate aspectele care decurg din activitatea obișnuită a OSM sau
 - (ii) aspectele care trebuie tratate într-o manieră rapidă, astfel încât să nu întrerupă operațiunile de zi de zi ale OSM.
- (8) Consiliul Director poate specifica care sunt aspectele ce țin de activitatea curentă a OSM.
- (9) Directorul Executiv sau Directorul General, după caz, vor furniza Consiliului Director, în timp util, toate informațiile necesare acestuia pentru a-și îndeplini atribuțiile și va fi ținut răspunzător de către Consiliu pentru neîndeplinirea atribuțiilor sale.
- (10) Fără a aduce atingere puterilor generale ale Consiliului Director în calitate de organ colegial, asociația este legal reprezentată în procedurile legale și față de terți, incluzând dar fără a se limita la funcționari publici (precum funcționarii bancari), de către:
 - (a) un reprezentant ad-hoc, desemnat prin împuternicire specială de către Consiliul Director;
 - (b) Președintele Consiliului Director, acționând individual;
 - (c) Vicepreședintele, acționând individual;
 - (d) Directorul Executiv sau Directorul General, după caz, acționând individual, în limitele puterilor de management delegate.
- (11) Nu este necesară nicio altă justificare sau decizie a Consiliului Director în acest sens.

CAPITOLUL V. AN FISCAL – CONTURI ANUALE – BUGET – AUDIT

Articolul 24. An fiscal – conturi anuale

- (1) Anul fiscal începe la data de 1 Ianuarie și se termină la data de 31 Decembrie a fiecărui an.
- (2) În fiecare an, Consiliul Director va pregăti conturile anuale ale anului fiscal care a încetat, în conformitate cu legile aplicabile, precum și bugetul pentru anul fiscal următor. Acestea sunt supuse aprobării Adunării Generale la prima ședință a acesteia.
- (3) Contabilitatea va fi ținută în conformitate cu prevederile legale în materie și regulamentele aplicabile.

Articolul 25. Audit – auditor statutar

- (1) Dacă este necesar conform legii aplicabile sau la solicitarea oricărui Membru cu Puteri Depline, va fi efectuat un audit anual al situației financiare a asociației, a conturilor anuale și a conformității cu legile

aplicabile și prezentul Statut, a operațiunilor incluse în conturile anuale, de către un auditor desemnat de Adunarea Generală.

- (2) Auditorii sunt desemnați pentru o perioadă de trei ani, ce poate fi prelungită.
- (3) Remunerația acestora nu poate fi modificată decât cu acordul părților și va fi plătită de către OSM.

CAPITOLUL VI. MODIFICĂRI ALE STATUTULUI – DIZOLVARE

Articolul 26. Condiții speciale de modificare a Statutului

- (1) Statutul poate fi modificat oricând prin hotărâre a Adunării Generale.
- (2) Adunarea Generală nu poate decide în mod valabil asupra modificării Statutului, decât dacă acest aspect a fost inclus în convocare și cu condiția ca cel puțin două treimi din Membrii cu Puteri Depline sunt prezenți sau reprezentați.
- (3) Dacă acest cvorum nu este împlinit, o a doua ședință va fi convocată, cu aceeași ordine de zi și în aceleași condiții ca prima ședință, care va fi deliberă în mod valabil dacă cel puțin două treimi din Membrii cu Puteri Depline sunt prezenți sau reprezentați.
- (4) A doua ședință nu poate fi ținută mai devreme de șapte zile sau mai târziu de șase săptămâni de la prima ședință.
- (5) Orice modificare a scopului asociației precum și a activităților pe care aceasta le desfășoară în vederea atingerii scopului, intră imediat în vigoare, cu excepția cazului în care legea națională prevede altfel.

Articolul 27. Dizolvare – Lichidare – Distribuirea bunurilor

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor O.G. 26/2006 asociația poate fi dizolvată oricând prin hotărâre a Adunării Generale, adoptată cu o majoritate de două treimi din voturile sectoarelor reprezentate de Membrii cu Puteri Depline prezenți sau reprezentați la ședință.
- (2) În situația dizolvării asociației, din orice motiv, lichidarea acesteia va fi încredințată unuia sau mai multor lichidatori, aleși prin hotărâre a Adunării Generale, sau în lipsa acesteia, prin hotărâre judecătorească.
- (3) În caz de dizolvare, voluntară sau judiciară, din orice motiv și în orice moment, lichidatorul va plăti datoriile asociației cu bunurile asociației, iar alocarea bunurilor rămase va fi determinată de către Adunarea Generală sau de către lichidatori.
- (4) Bunurile vor fi transmise unei persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

CAPITOLUL VII. VENITURILE OSM

Articolul 28. Veniturile Asociației

- (1) Veniturile Asociației pot proveni din:

- (a) cotizația membrilor;
- (b) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- (c) dividendele societăților comerciale înființate de către Asociație;
- (d) donații, sponsorizări, legate;

- (e) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugete locale;
 - (f) alte venituri prevăzute de lege.
- (2) Cotizația anuală a membrilor Asociației va fi stabilită în prima adunare generală după constituire. Valoarea cotizației anuale, modul și termenul de plată al acesteia pot fi revizuite anual de către Adunarea Generală, pe baza propunerii Consiliului Director.
 - (3) Asociația poate desfășura orice altă activitate economică directă, dacă aceasta are un caracter accesoriu și este în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.
 - (4) Veniturile Asociației vor fi utilizate numai pentru acoperirea cheltuielilor proprii legate de funcționarea acesteia sau pentru orice altă acțiune conformă cu scopul Asociației, aprobată în prealabil de Adunarea Generală sau prin delegare de competență, de către Consiliul Director.

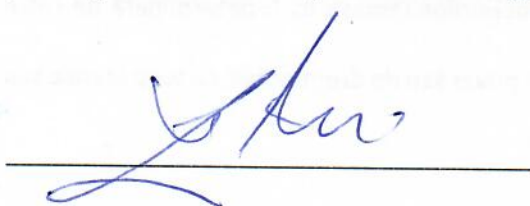
CAPITOLUL VIII. PREVEDERI GENERALE

Articolul 29. Soluționarea litigiilor – Legea aplicabilă și jurisdicție – Referințe legale

- (1) OSM poate uza de orice și toate acțiunile în fața instanțelor competente pentru a solicita sumele de bani datorate de către utilizatori sau membri.
- (2) Prevederile prezentului Statut sunt redactate conform cerințelor O.G. nr. 26/2000 și pot fi modificate prin hotărâre a Adunării Generale, cu votul a 2/3 (doua treimi) din numărul membrilor Asociației.
- (3) Limba de lucru în cadrul asociației este limba română.
- (4) Prezentul Statut este semnat astăzi, data atestării, în 5 (cinci) exemplare, toate originale și având aceeași valabilitate, din care un exemplar a fost eliberat către OSM, 3 (trei) exemplare vor fi depuse la Judecătoria Sector 1 iar unul s-a păstrat în arhiva avocatului care îl atestă.

MEMBRI FONDATORI,

prin împuternicit Laurențiu Teodor MIHAI, Director General



Avocat PERIUS CIURARU

În conformitate cu dispozițiile articolului 9 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995 atest data, identitatea părților și conținutul prezentului act.

Nr. 693

Data

17.12.2018

Semnătura

LS.

